

Số: 02 /KH-UBND

Chiềng Pần, ngày 08 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Châu về việc tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã Chiềng Pần ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí vui tươi phấn khởi đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; khẳng định những thành tựu của quân và dân các dân tộc xã Chiềng Pần đã đạt được trong những năm qua. Tiếp tục củng cố niềm tin cho các tầng lớp Nhân dân trong xã vào sự lãnh đạo của Đảng trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, nhất là trong công cuộc đổi mới đất nước hiện nay.

- Đảm bảo cho Nhân dân được hưởng thụ đời sống tinh thần vui tươi, lành mạnh, lưu giữ, bảo tồn và phát huy những phong tục, tập quán tốt đẹp của các dân tộc trong xã.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động biểu dương tinh thần đại đoàn kết các dân tộc dưới sự lãnh đạo của Đảng, mang đậm dấu ấn, bản sắc văn hóa các dân tộc xã Chiềng Pần; tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Trong quá trình tổ chức các hoạt động vui xuân, đón Tết cho nhân dân, cần đảm bảo giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, thể hiện tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, đoàn kết, tiết kiệm.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG TRƯỚC TẾT

1. Công tác tuyên truyền

a. Nội dung, hình thức

- Nội dung: Tăng cường tuyên truyền cổ động về ý nghĩa lịch sử của ngày thành lập Đảng 03/2; các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024; thành tựu đã đạt được của đất nước và của xã trong công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; các tấm gương điển hình trong các phong trào thi đua yêu nước.

- Khẩu hiệu:

(1) Mừng đất nước đổi mới, mừng Đảng quang vinh, mừng Xuân Giáp Thìn 2024!

(2) Nhiệt liệt chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024)!

(3) Đảng Cộng sản Việt Nam - Người lãnh đạo, tổ chức mọi thắng lợi của cách mạng Việt Nam muôn năm!

(4) Toàn Đảng, toàn dân, toàn quân thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2024!

(5) Nhiệt liệt chào mừng 49 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024)!

(6) Nhiệt liệt chào mừng 79 năm Ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2024) và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2024)!

(7) Nhiệt liệt chào mừng kỷ niệm 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024)!

(8) Quyết tâm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng!

(9) Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh!

(10) Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm!

(11) Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam muôn năm!

(12) Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại sống mãi trong sự nghiệp của chúng ta!

- Hình thức:

+ Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng; thông tin tuyên truyền cổ động về ngày kỷ niệm trước, trong, sau Tết.

+ Treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng:

Cơ quan công sở, trường học, trạm y tế, nhà hàng, các bản, các hộ gia đình treo cờ Tổ quốc (*riêng trụ sở UBND xã treo cờ Đảng và cờ tổ quốc*).

b. Thời gian:

+ Tuyên truyền chung: Từ ngày 25/01/2024 đến hết ngày 19/02/2024 (*từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/01/2024 âm lịch*)

+ Căng, treo băng rôn, khẩu hiệu từ ngày 01/02/2024 đến ngày 19/02/2024 (*từ ngày 22/12/2023 đến ngày 10/01/2024 âm lịch*).

+ Treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng từ ngày 01/02/2024 đến ngày 19/02/2024 (*từ ngày 22/12/2023 đến ngày 10/01/2024 âm lịch*).

2. Công tác vệ sinh môi trường và chỉnh trang đường liên bản, nội bản, đường làng ngõ xóm, giải tỏa hành lang ATGT

(*có kế hoạch riêng, giao Công chức Địa chính – Nông lâm – Giao thông – Thủy lợi chủ trì tham mưu thực hiện*)

Thời gian thực hiện: Từ ngày 02/02/2024 (*tức ngày 23 Tết*)

3. Các hoạt động kiểm tra đảm bảo việc đón Tết an toàn

- Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành để kiểm tra: các dịch vụ văn hoá; các cơ sở sản xuất, kinh doanh hàng hoá; các loại hàng tiêu dùng thiết yếu phục vụ Tết; công tác khám chữa bệnh, cung ứng thuốc tại trạm y tế.

- Địa bàn kiểm tra: Các bản trên địa bàn xã.

- Thời gian: Từ ngày 25/01/2024 đến ngày 25/02/2024.

- Ngành tham mưu thực hiện: Công chức Địa chính – Nông lâm – Giao thông – Thủy lợi.

- Ngành, đơn vị phối hợp: Trạm Y tế, Công an xã, các ngành, đoàn thể khác.

4. Công tác đảm bảo an ninh và trật tự an toàn giao thông

- Công an xã và Ban CHQS xã chủ động xây dựng kế hoạch đảm bảo trật tự an toàn xã hội cho nhân dân trước, trong và sau dịp Tết. Chú trọng công tác phòng chống tệ nạn xã hội, tệ nạn ma túy; đảm bảo chế độ trực ban, trực tác chiến, sẵn sàng nhận nhiệm vụ đột xuất trong mọi tình huống.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục về Luật Giao thông đường bộ, để người dân nâng cao ý thức tự giác chấp hành.

5. Thăm hỏi các đối tượng chính sách

- Thăm hỏi các đối tượng chính sách (*có kế hoạch riêng, giao Công chức Lao động Thương binh và Xã hội xã tham mưu thực hiện*)

- Thời gian: Các đoàn đi thăm, chúc tết từ ngày 26/01/2024, hoàn thành trước ngày 04/02/2024 (ngày 25/12 âm lịch năm Quý Mão); thời gian cụ thể do Trưởng các đoàn bố trí.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG TẾT

1. Tham gia tại huyện: Chương trình ca, múa, nhạc; các trò chơi dân gian, thi ném còn, thi múa vũ điệu kết đoàn và vòng xòe đoàn kết

- Thời gian: Vào hồi 08 giờ 00 ngày mùng 03 tết (*tức ngày 12/02/2024 dương lịch*).

- Địa điểm: Tại sân Trung tâm Truyền thông Văn hóa huyện Yên Châu.

1.1. Tổ chức Chương trình ca, múa, nhạc chào xuân, chủ đề “Hương sắc mùa Xuân” . Thời lượng chương trình: 30 phút (Từ 08 giờ 00 đến 08 giờ 30 phút).

1.2. Các trò chơi dân gian, thi ném còn, thi vũ điệu kết đoàn, kết thúc vòng xòe đoàn kết (Từ 08 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút).

- **Thi ném còn:** Cử vận động viên, tập luyện và tham gia.

- **Thi múa vũ điệu kết đoàn:** Thành lập đoàn diễn viên, tập luyện, tham gia.

- **Vòng xòe đoàn kết:** Sau khi kết thúc các trò chơi dân gian và các phần thi, mời toàn thể vận động viên, diễn viên, nghệ nhân và nhân dân tham gia vòng xòe đoàn kết.

- **Quy định đăng ký tham gia chương trình:**

+ Thành lập đoàn tham dự với số lượng không hạn chế (tối thiểu từ 20 người trở lên).

+ Báo cáo công tác chuẩn bị của đoàn về Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện **trước ngày 02/02/2024.**

- **Kinh phí:** UBND xã sẽ hỗ trợ một phần kinh phí cho đoàn tham gia vui Xuân tại huyện.

2. Tại UBND xã

Ủy ban nhân dân xã không tổ chức vui Xuân tập trung tại trung tâm xã.

3. Tại các bản

Ban quản lý các bản chủ động tổ chức cho nhân dân vui xuân, đón tết an toàn, lành mạnh, tiết kiệm tại sân nhà văn hóa các bản vào các ngày mùng 1, 2, hoặc mùng 3 Tết.

4. Công tác đảm bảo an ninh và trật tự an toàn giao thông

- Cơ quan, các đơn vị bố trí cán bộ trực 24/24h trong các ngày nghỉ, đảm bảo an toàn tài liệu, trang thiết bị, tài sản của cơ quan; chú trọng công tác phòng chống cháy nổ của đơn vị. Thủ trưởng cơ quan, các đơn vị thực hiện tốt việc kiểm tra chế độ trực của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm hành lang an toàn giao thông trước, trong và sau Tết.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG SAU TẾT

1. Cơ quan, các đơn vị

- Tổ chức vệ sinh cơ quan, công sở vào ngày ra quân đầu xuân vào ngày 15/02/2024 (*tức ngày 06 tháng giêng âm lịch*).

2. Ban quản lý các bản

Căn cứ kế hoạch của UBND xã chủ động tổ chức các hoạt động ra quân đầu năm phù hợp điều kiện thực tế của từng bản.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan, các đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của UBND xã để đảm bảo cho nhân dân đón xuân vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm, an toàn, tạo được không khí phấn khởi trên địa bàn xã.

- Phân công cán bộ, công chức, viên chức trực Tết và lập danh sách báo cáo phân công trực Tết về Ủy ban nhân dân xã trước ngày **06/02/2024** và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo với Ủy ban nhân dân xã vào hồi **15h00'** hàng ngày kể từ ngày **09/02/2024 đến hết ngày 15/02/2024 (30 tết đến 06/01 âm lịch)** qua số máy: **0212.3840.809**. Sau Tết, các bản, các đơn vị báo cáo bằng văn bản kết quả tổ chức đón Tết và ra quân đầu xuân của cơ quan, các đơn vị, các bản gửi về Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp*) trước ngày **27/02/2024**.

2. Ban chỉ huy quân sự xã

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau tết theo quy định.

3. Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thành lập đoàn công tác thăm và tặng quà cho các đối tượng chính sách trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024; chuẩn bị quà cho các đoàn đến thăm hỏi và chúc Tết các gia đình chính sách.

- Tổng hợp báo cáo kết quả công tác thăm tặng quà tết theo quy định.

4. Công chức Văn hóa – Thể thao và Du lịch

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về hoạt động văn hóa và dịch vụ thuộc lĩnh vực quản lý của ngành trên địa bàn xã. Tham gia đội kiểm tra liên ngành kiểm tra các tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ văn hóa, trò chơi điện tử, Internet.

- Tổng hợp báo cáo các hoạt động tết theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các ngành, đoàn thể liên quan tuyên truyền vận động nhân dân tham gia các hoạt động mừng đảng, mừng xuân tại huyện. Đăng

ký tham gia các hoạt động với Ban tổ chức gửi về Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện theo đúng thời gian quy định.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã, Hội Liên hiệp Phụ nữ xã, Hội Nông dân xã, Ban quản lý bản (*Sốp Sạng, Bản Phát*) huy động lực lượng, thành lập đoàn tham gia các hoạt động “*Chào xuân*” tại huyện.

- Tuyên truyền vận động căng treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ tổ quốc trên các khu tập trung đông dân cư, nhà văn hóa các bản, các hộ gia đình

- Lập dự toán kinh phí tham gia các hoạt động trình Ban Tài chính - Kế toán xã thẩm định.

6. Công an xã

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

- Tăng cường tuần tra, có phương án xử lý kịp thời các tình huống, sự cố về an ninh trật tự có thể xảy ra trong dịp Tết Nguyên đán.

7. Trạm y tế xã

- Phân công trực; chuẩn bị cơ sở thuốc, phương tiện để sẵn sàng ứng phó, xử lý các tình huống xảy ra, đảm bảo trực 24/24 giờ trong dịp Tết.

- Căn cứ các nội dung của kế hoạch của UBND xã, xây dựng phương án đảm bảo phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho các hoạt động và công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Lập danh sách bệnh nhân nội trú trong dịp Tết, gửi Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 07/02/2024 (28 tết), chuyển trao kịp thời quà Tết của Ủy ban nhân dân xã cho bệnh nhân.

8. Công chức Địa chính – Nông lâm nghiệp – Giao thông – Thủy lợi

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, Ban quản lý các bản trong công tác giải toả các vi phạm công trình và hành lang an toàn giao thông.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tổ chức kiểm tra thị trường, về giá, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trước, trong và sau Tết.

- Xây dựng kế hoạch vệ sinh môi trường và chỉnh trang đường liên bản, đường làng, ngõ xóm trước, trong và sau tết. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch chỉ đạo các bản ra quân đầu xuân, các bản lựa chọn thời gian phù hợp tùy theo điều kiện thực tế của từng bản.

9. Công chức Kế toán

Có trách nhiệm hướng dẫn, thẩm định kinh phí kịp thời cho các ngành đã được giao nhiệm vụ đảm bảo đúng chế độ, chính sách theo quy định.

10. Ban quản lý các bản

- Phối hợp với Công an xã xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự và triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Chủ động tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024; chỉ đạo, vận động các hộ gia đình trong bản treo cờ Tổ quốc từ ngày 01/02/2024 đến ngày 19/02/2024 (*từ ngày 22 tháng chạp năm Quý Mão đến ngày 10 Giêng*

tháng giêng năm Giáp Thìn); tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi giải trí đón Xuân theo tinh thần chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp với các tổ chức Hội nhận, chuyển, trao quà cho các đối tượng chính sách đảm bảo theo quy định. Rà soát các đối tượng yếu thế có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn để có kế hoạch huy động các hoạt động xã hội hóa thăm hỏi, tặng quà, không để xảy ra hộ không có tết.

- Đối với cấp ủy và Ban quản lý các bản Sốp Sạng, bản Phát: Phối hợp với UBND xã và các đoàn thể chính trị - xã hội xã, chỉ đạo các đoàn thể liên quan ở bản tuyên truyền vận động nhân dân tham gia các hoạt động mừng đảng, mừng xuân tại huyện. Lập danh sách đăng ký hội viên tham gia các hoạt động về UBND xã trước ngày **12/01/2024** để ra Quyết định thành lập đoàn để đăng ký với Ban tổ chức và Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện theo đúng thời gian quy định (*mỗi bản cử tối thiểu 10 người trở lên*).

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung công việc về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND xã*) xong trước ngày **26/02/2024**.

11. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Đôn đốc các ngành, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.
- Tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

- Phối hợp với các ngành liên quan ban hành các văn bản (*kế hoạch, Quyết định thành lập đoàn tham gia các hoạt động tại huyện....*); cử đoàn tham gia các hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện.

12. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, hội viên nắm được các nội dung trong kế hoạch để cùng phối hợp tổ chức, thực hiện.

- Đề nghị Hội liên hiệp phụ nữ, Hội nông dân và Đoàn thanh niên xã chủ động phối hợp với UBND xã; Ban quản lý các bản trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc, nhất là việc tuyển chọn, thành lập, hướng dẫn tập luyện và tham gia đưa đoàn vui Xuân tại huyện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn 2024 của Ủy ban nhân dân xã, yêu cầu các ngành, đơn vị; Ban quản lý các bản căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND, UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể, đơn vị;
- Ban quản lý các bản;
- Lưu: VT, VH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K/T. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Văn Thắng

